

Алгарытм дзеянняў грамадзян, звесткі аб якіх выключаюцца са спісу працаздольных грамадзян, не занятых у эканоміцы, пры іх звароце непасрэдна ў камісію

Са спісу працаздольных грамадзян, не занятых у эканоміцы, якія аплачваюць паслугі, што вызначаюцца Саветам Міністраў Рэспублікі Беларусь, па цэнах (тарыфах), якія забяспечваюць поўнае пакрыццё эканамічна абгрунтаваных затрат на іх аказанне, які фарміруецца пастаянна дзеючай камісіяй у адпаведнасці з пунктам 5 Дэкрэта Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 2 красавіка 2015 г. N 3 «Аб садзейнічанні занятасці насельніцтва» выключаюцца грамадзяне пры іх звароце ва ўказаную камісію і прад'яўленні пацвярджальных дакументаў, якія адносяцца да наступных катэгорый:

- **грамадзяне, якія працуюць на тэрыторыі дзяржаў – удзельнікаў Еўразійскага эканамічнага саюза – пры прад'яўленні дагавора (кантракта) з замежным наймальнікам, іншых дакументаў, якія пацвярджаюць факт занятасці (дакументы павінны быць прадстаўлены з афіцыйным перакладам на рускую або беларускую мову (апастыль (для краін, якія падпісалі Гаагскую канвенцыю) або консульская легалізацыя);**

- **грамадзяне, якія навучаюцца на тэрыторыі дзяржаў – удзельнікаў Еўразійскага эканамічнага саюза – пры прад'яўленні даведкі з установы адукацыі, дамовы на аказанне адукацыйных паслуг, іншых дакументы, якія пацвярджаюць факт навучання дакументы павінны быць прадстаўлены з афіцыйным перакладам на рускую або беларускую мову (апастыль (для краін, якія падпісалі Гаагскую канвенцыю) або консульская легалізацыя);**

- **грамадзяне, з якімі спынены працоўныя адносіны – пры прад'яўленні працоўнай кніжкі, копіі працоўнай кніжкі, даведкі ад наймальніка, іншых дакументаў.**

- **грамадзяне, з якімі спынены працоўныя адносіны ў выпадку скасавання працоўнага дагавора (кантракта) па прычыне скарачэння колькасці або штата работнікаў, неадпаведнасці работніка займаемай пасады або выкананай рабоце з прычыны стану здароўя, які перашкаджае прадаўжэнню гэтай работы, заканчэння тэрміну дзеяння кантракта – пры прад'яўленні працоўнай кніжкі, копіі працоўнай кніжкі, даведкі ад наймальніка, іншых пацвярджальных дакументаў.**

- **грамадзяне, якія з'яўляліся ваеннаслужачымі, супрацоўнікамі (работнікамі) ваенізаванай арганізацыі, якія мелі спецыяльныя званні, рэзервістамі падчас праходжання заняткаў і навучальных збораў, ваеннаабавязанымі падчас праходжання ваенных або спецыяльных збораў – пры прад'яўленні ваеннага білета, даведкі з месца праходжання службы з указаннем перыяду, іншых пацвярджаючых дакументаў;**

- грамадзяне, які з'яўляюцца мужам (жонкай) ваеннаслужачага, які праходзіць ваенную службу па кантракту, ваенную службу афіцэраў па прызыву, маладога спецыяліста, які пачаў работу па размеркаванню (пераразмеркаванню) або накіраванню (наступнаму напрамку) на работу – пры прад'яўленні пасведчання аб шлюбе, дакументаў, якія пацвярджаюць праходжанне мужам ваеннай службы па кантракце, ваеннай службы афіцэраў па прызыву, статусу маладога спецыяліста, які пачаў работу па размеркаванні або накіраванні на работу, даведкі з установы адукацыі аб размеркаванні, накіраванні на працу;

- грамадзяне, якія знаходзіліся пад медыцынскім наглядам арганізацый аховы здароўя ў перыяд цяжарнасці і родаў – пры прад'яўленні адпаведных дакументаў з арганізацый аховы здароўя;

- грамадзяне, якія скончылі праходжанне альтэрнатыўнай службы, – пры прад'яўленні даведкі аб перыядзе працы, службы;

- грамадзяне, якія атрымалі адукацыю ў дзённай форме атрымання адукацыі, а таксама адукацыю на даму – пры прад'яўленні дакумента, які пацвярджае атрыманне адукацыі ў дзённай форме атрымання адукацыі;

- грамадзяне, якія з'яўляліся навучэнцамі духоўных навучальных устаноў – пры прад'яўленні дакумента, які пацвярджае атрыманне адукацыі ў духоўнай навучальнай установе.

Пасля атрымання грамадзянінам паведамлення аб тым, што звесткі аб ім змяшчаюцца ў базе даных, а таксама аб уключэнні яго ў спіс працаздольных грамадзян, не занятых у эканоміцы, якія аплачваюць паслугі з кампенсацыяй затрат, грамадзянін звяртаецца ў пастаянна дзеючую камісію па каардынацыі работы па садзейнічанню занятасці насельніцтва і прадастаўляе дакументы, якія пацвярджаюць занятасць грамадзяніна.

Звесткі, якія пацвярджаюць занятасць грамадзяніна, можна падаць у камісію як асабіста (г. Маларыта, вул. Чырвонаармейская, д. 1, кабінет № 6, панядзелак-пятніца з 8.00 да 13.00, Коцелева Вольга Ігараўна, тэлефон: +375(1651)20116), так і з дапамогай паштовай сувязі (225903, Брэсцкая вобл., Маларыцкі р-н, г. Маларыта, ул. Чырвонаармейская, 1 - у камісію па садзейнічанні занятасці насельніцтва Маларыцкага раёна), у тым ліку на адрас электроннай пошты камісіі: malrsd-d3@brest.by.