

Алгоритм действий граждан, сведения о которых исключаются из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, при их обращении непосредственно в комиссию

Из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, который формируется постоянно действующей комиссией в соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. N 3 «О содействии занятости населения» **исключаются граждане при их обращении в указанную комиссию и предъявлении подтверждающих документов, которые относятся к следующим категориям:**

- **граждане, работающие на территории государств – участников Евразийского экономического союза** – при предъявлении договора (контракта) с иностранным нанимателем, иных документов, подтверждающих факт занятости (*документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык (апостиль (для стран, подписавших Гаагскую конвенцию) или консульская легализация)*);

- **граждане, обучающиеся на территории государств – участников Евразийского экономического союза** – при предъявлении справки из учреждения образования, договора на оказание образовательных услуг, иные документы, подтверждающие факт обучения (*документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык (апостиль (для стран, подписавших Гаагскую конвенцию) или консульская легализация)*);

- **граждане, с которыми прекращены трудовые отношения** – при предъявлении трудовой книжки, копии трудовой книжки, справки от нанимателя, иных подтверждающих документов.

- **граждане, с которыми прекращены трудовые отношения в случае расторжения трудового договора (контракта) по причине сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, истечения срока действия контракта** – при предъявлении трудовой книжки, копии трудовой книжки, справки от нанимателя, иных подтверждающих документов.

- **граждане, являвшиеся военнослужащими, сотрудниками (работниками) военизированной организации, имевшими специальные звания, резервистами во время прохождения занятий и учебных сборов, военнообязанными во время прохождения военных или специальных сборов** – при предъявлении военного билета, справки с

места прохождения службы с указанием периода, иных подтверждающих документов;

- **граждане, являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, военную службу офицеров по призыву, молодого специалиста, приступившего к работе по распределению (перераспределению) или направлению (последующему направлению) на работу** – при предъявлении свидетельства о браке, документов, подтверждающих прохождение супругом военной службы по контракту, военной службы офицеров по призыву, статуса молодого специалиста, приступившего к работе по распределению или направлению на работу, справки из учреждения образования о распределении, направлении на работу;

- **граждане, находившиеся под медицинским наблюдением организаций здравоохранения в период беременности и родов** – при предъявлении соответствующих документов из организаций здравоохранения;

- **граждане, закончившие прохождение альтернативной службы**, – при предъявлении справки о периоде работы, службы;

- **граждане, получившие образование в дневной форме получения образования, а также образование на дому** – при предъявлении документа, подтверждающего получение образования в дневной форме получения образования;

- **граждане, являвшиеся учащимися духовных учебных заведений** – при предъявлении документа, подтверждающего получение образования в духовном учебном заведении.

После получения гражданином уведомления о том, что сведения о нем содержатся в базе данных, а также о включении его в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, гражданин обращается в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения и предоставляет документы, подтверждающие занятость гражданина.

Сведения, подтверждающие занятость гражданина, можно предоставить в комиссию как лично (г. Малорита, ул. Красноармейская, 1 кабинет № 6, понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, Котелева Ольга Игоревна, телефон: +375(1651)20116), так и посредством почтовой связи (225903, Брестская обл., Малоритский р-н, г. Малорита, ул. Красноармейская, 1 - в комиссию по содействию занятости населения Малоритского района), в том числе на адрес электронной почты комиссии: malrsd-d3@brest.by.