

Ваше пенсионное дело: знай свои права и гарантии

Своевременный и корректный сбор документов для назначения пенсии - это не только законодательная обязанность, но и проявление заботы компании о своих работниках. Как правильно выстроить процесс взаимодействия с ФСЗН, не запутаться в требованиях к страховому стажу и вовремя подать нужные сведения?

Назначение пенсии гражданам осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII «О пенсионном обеспечении» (Закон № 1596-XII). Самый распространенный вид пенсии - пенсия по возрасту - на общих основаниях назначается при соблюдении следующих условий:

- достижение пенсионного возраста: для мужчин - 63 года, для женщин - 58 лет;

- наличие стажа работы с уплатой обязательных страховых взносов (страховой стаж) не менее 20 лет;

- наличие общего стажа (для мужчин - 25 лет, для женщин - 20 лет в который включается как страховой стаж, так и иные социально значимые виды деятельности, предусмотренные ч. 2 ст. 51 Закона № 1596-XII

Размер пенсии по возрасту зависит от продолжительности общего стажа и величины прошлого заработка, имевшего место до назначения пенсии (прошлый заработок). Чем длительнее общий стаж и больше размер прошлого заработка, тем выше размер пенсии по возрасту.

ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА ПОСЛЕ 1 ИЮЛЯ 1998 г.

Пенсионным законодательством предусмотрено, что при исчислении стажа за периоды работы, предпринимательской и иной деятельности после 1 июля 1998 г. во внимание принимается размер полученной заработной платы (дохода), из которой производилась уплата обязательных страховых взносов.

Если обязательные страховые взносы уплачены из заработка (дохода) ниже минимальной заработной платы, действовавшей в республике в соответствующий период, стаж корректируется в сторону уменьшения с применением поправочного коэффициента (ч. 1 ст. 51 Закона № 1596-XII). Справочно. Поправочный коэффициент рассчитывается путем деления среднемесячного фактического заработка (дохода), из которого уплачены взносы, на среднюю арифметическую величину минимальной заработной платы за соответствующий период уплаты обязательных страховых взносов.

Периоды работы до 1 января 2003 г. подтверждаются трудовой книжкой (п. 8 Положения о порядке подтверждения и исчисления стажа работы для назначения пенсий (утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2025 г. № 742) (Положение № 742).

При этом периоды работы с 1 июля 1998 г. по 1 января 2003 г. дополнительно подтверждаются справками работодателя:

- о периоде уплаты обязательных страховых взносов;
- о сумме заработка (дохода), из которого уплачены обязательные страховые взносы. Справочно. В справку о заработной плате для целей пенсионного обеспечения включаются суммы заработка (дохода) и других выплат, из которых производилась уплата обязательных страховых взносов. Соответственно, для подтверждения стажа работы за период с 1 июля 1998 г. по 1 января 2003 г. достаточно представить справку о заработной плате по установленной законодательством форме (утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 ноября 2007 г. № 148), выданную работодателем.

Размер заработка за периоды работы до 1 января 2003 г. подтверждается справкой работодателя (его правопреемника) по установленной законодательством форме на основании имеющихся первичных документов (лицевых счетов, расчетно-платежных ведомостей и др.). В случае прекращения деятельности организации и отсутствия правопреемника необходимая для назначения пенсии справка о зарплате может быть запрошена из архива.

Справочно. При выдаче работодателем справки о зарплате рекомендуется дополнительно указывать информацию о причинах отсутствия заработной платы (например, отпуск без сохранения заработной платы, несохранность первичных документов по начислению заработной платы и т. д.). Указание причины отсутствия заработка в отдельных месяцах (периодах) позволит своевременно сориентировать работника (пенсионера) например, о возможности установления заработной платы в судебном порядке в случае, когда первичные документы о зарплате не сохранились.

ИСЧИСЛЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ПЕРИОДЫ РАБОТЫ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2003 г.

С 1 января 2003 г. в республике введена система индивидуального (персонифицированного) учета. С учетом этого сведения о стаже и зарплате для исчисления пенсии за периоды работы после 1 января 2003 г. подтверждаются выпиской из индивидуального лицевого счета (ВИЛС) застрахованного лица, составленной на основании сведений индивидуального (унифицированного) учета, выдаваемой районными (городскими) отделами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (Фонд). ВИЛС запрашивается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в который подано заявление о назначении пенсии (ст. 54 и 57 Закона № 1596-ХІІ).

Собирать документы о стаже и зарработке для назначения пенсии за периоды работы после 1 января 2003 г. гражданам не требуется.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Пенсионным законодательством предусмотрен особый порядок подтверждения занятости работника в неблагоприятных условиях труда и отдельными видами профессиональной деятельности для целей досрочного пенсионного обеспечения. С 1 января 2009 г. в республике введена система профессионального пенсионного страхования работников, занятых в неблагоприятных условиях труда (вступил в силу Закон Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»).

Порядок подтверждения занятости работника в неблагоприятных условиях труда до и после этой даты отличается. Согласно п. 24 Положения № 742 работа в неблагоприятных условиях до 1 января 2009 г. (специальный стаж) подтверждается уточняющей справкой работодателя по установленной законодательством форме (уточняющая справка) (утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 октября 2006 г. № 134). Уточняющая справка выдается работодателем на основании имеющихся у него на хранении первичных документов, подтверждающих работу работника в неблагоприятных условиях в течение полного рабочего дня. С учетом этого работодателю необходимо обеспечить сохранность таких документов, в т. ч. для последующего подтверждения льготного стажа своим работникам.

Работа в неблагоприятных условиях после 1 января 2009 г. (профессиональный стаж) подтверждается справкой о продолжительности периода (периодов) уплаты взносов на профессиональное пенсионное страхование, выдаваемой территориальными подразделениями Фонда (запрашивается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в случае назначения досрочной пенсии по нормам Закона № 1596-XII).

Для целей пенсионного обеспечения законодательством предусмотрена возможность суммирования специального и профессионального стажа.

ОБРАЩЕНИЕ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ПО ВОЗРАСТУ

Согласно ст. 75 Закона № 1596-XII работающие граждане подают заявление о назначении пенсии по возрасту через работодателя по последнему месту работы. Работодатель же, в свою очередь, указанное заявление и необходимые документы представляет в органы,

осуществляющие пенсионное обеспечение. Вместе с тем это не лишает работника права самостоятельно представить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, заявление и необходимые документы.

Работодатели несут материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии (ст. 76 Закона № 1596-ХП). Законом закреплен заявительный принцип обращения лица за назначением пенсии - т. е. право граждан на пенсию реализуется на основании волеизъявления, оформленного в соответствующем заявлении (по установленной законодательством форме, приведенной в приложении 1 к Инструкции о порядке обращения за пенсией и организации работы и ведения делопроизводства по назначению и выплате пенсий (утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 июля 2019 г. №35). Обращение за назначением пенсии по возрасту может осуществляться не ранее чем за один месяц до и в любое время после возникновения права на эту пенсию без ограничения каким-либо сроком (ст. 7 Закона № 1596-ХП).

Пенсия по возрасту назначается со дня возникновения права на нее, если обращение за этой пенсией последовало не позднее одного месяца после возникновения права на нее. В других случаях указанная пенсия назначается со дня обращения за ней. Днем обращения за пенсией считается день приема органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заявления о назначении пенсии (ст. 80 Закона № 1596-ХП).

Пример. Гражданин достигает общеустановленного пенсионного возраста 15 июня 2026 г. Если он обратится в установленном порядке с заявлением о назначении пенсии по возрасту в пенсионный орган в период с 15 мая 2026 г. по 15 июля 2026 г., то пенсия ему будет назначена с даты возникновения права на нее, т. е. с 15 июня 2026 г. Если же данный гражданин обратится с указанным заявлением 16 июля 2026 г., т. е. по истечении месячного срока после возникновения права на пенсию по возрасту (даты достижения общеустановленного пенсионного возраста), то пенсия ему будет назначена с даты подачи заявления - с 16 июля 2026 г.

Для своевременного представления работника к назначению пенсии работодателю необходимо:

■ определить работников, у которых возникает право на назначение пенсии (не только по возрасту, но и за работу с особыми условиями труда и за выслугу лет, а также досрочную пенсию по возрасту по иным основаниям, например, когда работник - инвалид с детства, родитель детей-инвалидов, многодетная мать, участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и др.); и организовать работу по сбору необходимых для назначения пенсии документов о стаже и заработке;

■ оформить и представить необходимые документы для назначения пенсии в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПЕНСИЮ

Принимая во внимание ответственность работодателя (ст. 76 Закона № 1596-ХІІ) за своевременность и полноту представления документов для назначения пенсии, можно порекомендовать ему (через кадровую либо юридическую службу) организовать работу следующим образом:

1) на этапе приема работника на работу работодателю необходимо уточнять о наличии у него права на пенсионные льготы:

■ о праве на досрочную пенсию (как за работу с особыми условиями труда или за выслугу лет, так и по иным менее очевидным причинам - когда работник является инвалидом с детства, родителем ребенка-инвалида, участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и др.);

■ о праве на установление к пенсии надбавок и повышений (например, как донору, воину-интернационалисту и др.). В дальнейшем это позволит работодателю определить круг лиц, имеющих право на досрочную пенсию, а также собрать необходимый для целей пенсионного обеспечения пакет документов. Также немаловажно уточнить у работника (независимо от возраста) информацию о получении им пенсии в настоящее время или о ее назначении в прошлом. Эти знания позволят вовремя сориентировать работника, например, о возможности перерасчета пенсии по инвалидности (при ее назначении), а работодателю своевременно проинформировать пенсионные органы о приеме на работу пенсионера (актуально для пенсий за выслугу лет отдельным профессиональным группам (например, педагогам, медикам и др.), а также в отношении лиц в возрасте старше 75 лет);

2) в начале каждого года составлять список лиц, уходящих на пенсию в следующем году (как в связи с достижением общеустановленного пенсионного возраста, так и досрочно). Это актуально для организаций с большой численностью работников. Такой список поможет работодателю не только заблаговременно организовать работу по сбору и подготовке требуемых документов, но и своевременно представить работника к назначению пенсии. Список может составляться работодателем в любом удобном для него формате;

3) проводить предварительную работу по проверке документов, в частности:

■ изучить записи в трудовой книжке работника. В случае выявления некорректных, неточных записей, исправлений, подчисток и т. п. поставить в известность работника о представлении дополнительных документов о

стаже (например, справки о работе). При необходимости нужно направить соответствующий запрос его бывшему работодателю (правопреемнику) или в архивное учреждение;

■ проверить наличие документов, подтверждающих иные социально значимые периоды деятельности, засчитываемые в общий стаж (например, документы об образовании, военной службе, рождении детей и т. п.), а также дающих право на пенсионные льготы (надбавки и повышения к пенсии);

■ проверить документы, подтверждающие занятость работника в особых условиях труда или отдельными видами профессиональной деятельности (специальный стаж). Все это позволит в случае необходимости заблаговременно собрать (запросить) необходимые для назначения пенсии документы;

4) заранее сообщить работнику о возникновении у него права на пенсию и необходимости написания заявления о назначении пенсии по установленной законодательством форме.